

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №10  
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

**ПРИКАЗ**

**от 08 апреля 2024 года**

**№ 174 - ОД**

**«Об утверждении Положения  
о порядке организации питания обучающихся  
ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель»**

В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель.
2. Признать утратившим силу приказ от 25.08.2020г № 246-ОД «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся».
3. Разместить, локальный акт на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ СОШ №10:**

**Е.В.Иванова**

**Положение  
о порядке организации питания обучающихся  
ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель Самарской области (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

**2. Общие принципы организации питания**

- 2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией.
- 2.3. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.
- 2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствующим требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.5. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо, должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным

сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

2.6. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье воспитанников, обучающихся, работников школы и сотрудников специализированной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.

2.7. На пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с руководителем общеобразовательной организации;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда; - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.8. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед). В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.

2.9. Питание обучающихся ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель Самарской области осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10-дневное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

- 2.10. Примерное меню утверждается руководителем специализированной организации, осуществляющей организацию питания и согласовывается с директором школы и комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся. Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале).
- 2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель Самарской области.
- 2.13. Выдача готовой пищевой продукции осуществляется только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.
- 2.14. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется поваром специализированной организации в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.
- 2.15. При организации дополнительного питания детей соблюдаются следующие требования: ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Соки, напитки, питьевая вода реализовываются в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.16. Обеспечиваются бесплатным питанием категории обучающихся:

- получающие начальное общее образование;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО);
- дети из многодетных семей.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), обеспечиваются бесплатным горячим питанием два раза в день в учебный период. Мера действует со следующего дня после обращения до конца участия родителя (законного представителя) в СВО. За организацию горячего бесплатного питания обучающихся, родители которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения. Основанием для обеспечения бесплатного питания обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО) являются:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение;
- решение общеобразовательного учреждения об обеспечении питанием на основании заявления от родителей (законного представителя).

Один из родителей (законных представителей) обучающегося для обеспечения горячим бесплатным питанием представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания;
- справка с военного комиссариата, утвержденной формы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Бесплатное питание предоставляется в виде двукратного горячего питания ежедневно в период обучения в общеобразовательном учреждении. Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому,
- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.7. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.8. Документы, указанные в пункте 3.7 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.9. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;

- оформление социального пособия на питание.

3.10. Обучающиеся 5-11 классов, относящиеся к категории детей из многодетных семей, обеспечиваются бесплатным горячим питанием один раз в день в учебный период.

Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя) (по форме, установленной в образовательной организации);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи;
- сведения МВД РФ о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области;
- при подаче заявления по месту пребывания (по месту жительства).
- документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком;
- документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры социальной поддержки;
- справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.11. Питание обучающихся, вне льготной категории, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.12. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.14. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1 Обязанности школы:

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания.

4.2. Права школы

Школа имеет право:



- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

#### 4.3. Повар-бригадир:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

#### 4.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- подают заявление с приложением подтверждающих документов на бесплатное питание;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

*Принят с учётом мнения  
управляющего совета учреждения  
(обучающихся, родителей  
законных представителей)  
протокол от 08.04.2024г №4*

*Принят с учётом мнения  
педагогического совета  
протокол от 08.04.2024г №8*