

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗ

от 24 августа 2020г

№ 188 - ОД

Об организации работы образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением информатики, технологии, иностранного языка и физической культуры.

| Учебный кабинет | 1 смена | 2 смена |
|-----------------|---------|---------|
| №2 | 1б | |
| №3 | 4а | |
| №4 | 3а | |
| №5 | 1а | |
| №6 | 3б | |
| №7 | 4б | |
| №10 | 9б | |
| №11 | 2а | 8а |
| №12 | | 7б |
| №13 | 11а | |
| №14 | | 6а |
| №15 | 2б | |
| №16 | | 6б |
| №17 | 9а | |
| №19 | | 7а |
| №22 | 5в | 8б |
| №23 | 5а | 10а |
| №24 | 5б | |

3. Утвердить график посещений столовой с целью минимизации контактов обучающихся:

Организация горячего питания 1 смена

| | время | | продолжительность |
|------------|---------------|---------|-------------------|
| на 2 уроке | 08.40 – 09.05 | 2а, 2б | 25 минут |
| | 09.05 – 09.30 | 3а, 3б | 25 минут |
| на 3 уроке | 09.35 – 10.00 | 1а, 1б | 25 минут |
| | 10.00 – 10.25 | 4а, 4б | 25 минут |
| на 4 уроке | 10.30 – 10.55 | 5а, 5б, | 25 минут |
| | 10.55 – 11.20 | 5в, 9а | 25 минут |
| на 5 уроке | 11.20 – 11.45 | 9б, 11 | 25 минут |

Организация горячего питания 2 смена

| | время | | продолжительность |
|------------|---------------|--------|-------------------|
| на 3 уроке | 14.35 – 15.00 | 6а, 6б | 25 минут |
| | 15.00 – 15.20 | 7а, 7б | 25 минут |
| на 4 уроке | 15.25 – 15.50 | 8а, 8б | 25 минут |
| | 15.50 – 16.15 | 10 | 25 минут |

4. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31.08.2020:
- обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы;
 - провести беседы с учащимися и их родителями (законными представителями) о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Заместителю директора по АХЧ Кивацковой Л.С:
- организовать работу ежедневного фильтра при входе в здание школы с обязательной термометрией и фиксацией ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше;
 - обеспечить проветривание помещений, обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
 - обеспечить качественное проведение влажной уборки и дезинфекции;
 - организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - организовать один раз в неделю генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств;
 - организовать один раз в неделю очистку вентиляционных решеток;

- организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, туалетной бумаги и бумажных полотенец;
- отслеживать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ СОШ № 10:



Е.В.Иванова