

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год в ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №10, недопущение ошибок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству в области противодействия коррупции, необходимого для организации работы.	В течение года	Председатель комиссии
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По запросу	Комиссия
1.3.	Информирование и предоставление отчетов в территориальное управление о работе по исполнению Ведомственной программы	По запросу	Председатель комиссии
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	В соответствии с проверками	Председатель комиссии, директор ГБОУ СОШ
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере	По мере необходимости в течение года	Директор, председатель комиссии

	деятельности ГБОУ, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах		
1.5.	Контроль обеспечения соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся в ГБОУ	Постоянно	Комиссия
1.6.	Контроль за осуществлением приема в 1 класс	Постоянно	Комиссия
1.7.	Осуществление контроля участия обучающихся в ГИА, ОГЭ	Май – июль	Директор, зам.директора по УВР
1.8.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь – июль	Директор, зам.директора по УВР
1.9.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ.	В течение года	Директор, председатель комиссии
1.10.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
1.11.	Организация и проведение лекций, занятий, конкурсов, семинаров, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Комиссия
2. Работа с сотрудниками			
2.1.	Проведение собраний, совещаний по противодействию коррупции	В течение года	Директор, заведующие СП
2.2.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Контроль за выполнением требований законодательства	Постоянно	Комиссия
2.3.	Повышение квалификации, переподготовка сотрудников по программам антикоррупционной направленности	В течение года	зам.директора по УВР, старший воспитатель
2.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам, контроль родственных связей	Постоянно	Директор, заведующие СП
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса этики педагога	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Внедрение в образовательный процесс	Август-сентябрь	Педагоги

	занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		
3.2.	Проведение правовой игры, направленной на выявление знаний о проявлениях коррупции.	В течение года	Зам.директора УВР, классные руководители, старший воспитатель, воспитатель
3.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Учебный год	Зам.директора УВР, классные руководители,
3.4.	Проведение игр с воспитанниками старшего дошкольного возраста по формированию антикоррупционного мировоззрения («Птица счастья», «Чудо – дерево», «Сердечко честности», «Солнышко справедливости».)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Зам.директора УВР, классные руководители,
3.6.	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (Старшие классы)	Декабрь	классные руководители
3.7.	Лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (Старшие классы)	апрель	классные руководители
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о телефоне горячей линии как составной части по противодействию коррупции, использования метода обратной связи	В течение года	Директор, заведующие СП
4.2.	Информирование окружающих об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере минобрнауки Самарской области через средства массовой информации. Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	В течение года	Зам.директора по ИКТ, старший воспитатель
4.3.	Анкетирование родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель – май	Зам.директора УВР, старший воспитатель

4.4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	постоянно	Директор, заведующие СП
------	---	-----------	-------------------------

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- Отсутствие фактов коррупционных составляющих в деятельности ГБОУ СОШ №10 за 2024год;
- Отсутствие замечаний и предписаний в актах проверок контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных правонарушениях;
- Неукоснительное соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при проведении данной работы;
- Соблюдение педагогическими работниками нормы профессиональной этики при выполнении ими своих должностных обязанностей;
- Повышение уровня квалификации по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности не менее чем у 1 работника учреждения;
- Обновление и дополнение информации по противодействию коррупции на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ СОШ №10;
- Проведение профилактических мероприятий с сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся, направленных на знание законодательства РФ по противодействию коррупции.
- Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся реализуется в урочное и внеурочное время, включена тематика антикоррупционной направленности в изучаемые предметы (обществознание, история и др.)

**План заседаний комиссии
по противодействию коррупции
на 2024 год в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель**

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Срок	Ответственный
1	Заседание №1. 1. О соблюдении единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - самоанализ деятельности ОУ. Обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте ГБОУ ежегодного отчёта о самообследовании). 2. Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся 3. Проведение собраний, совещаний по противодействию коррупции	1 квартал март	Председатель комиссии
2	Заседание №2. 1. Об организации и проведении приема в 1 класс 2. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса этики педагога 3. О результатах контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	2 квартал июнь	Председатель комиссии
3	Заседание №3. 1. Тарификация сотрудников ГБОУ. Контроль недопущения фактов коррупционных правонарушений. 2. Контроль своевременного размещения заказов на выполнение работ, оказания услуг для ГБОУ и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок в ГИС «Госзаказ». 3. О проведении ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	3 квартал сентябрь	Председатель комиссии
4	Заседание №4. 1. Об итогах работы комиссии за 2023 год: -Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023году; 2. Контроль за заполнением листов оценки результативности и качества работы (эффективности работы) сотрудников ГБОУ СОШ №10 за 2023 год. 3. Принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	4 квартал декабрь	Председатель комиссии

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеплановых заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению председателя комиссии.