

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №10
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 года

№ 52-ОД

**«Об утверждении План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 год»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023 год План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1);
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за антикоррупционную деятельность в организации, заведующего СП детский сад «Лучик» Гнеушеву Н.А.

Директор ГБОУ СОШ №10:

Е.В.Иванова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 год в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель**

Цель: продолжить создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №10.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству в области противодействия коррупции, необходимого для организации работы.	В течение года	Председатель комиссии
1.2.	Информирование и предоставление отчетов в территориальное управление о работе по исполнению Ведомственной программы	По запросу	Председатель комиссии
1.3.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств.	В течение года	Председатель комиссии, главный бухгалтер
	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах	По мере необходимости в течение года	Директор, председатель комиссии
1.5.	Контроль обеспечения соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся в ГБОУ	Постоянно	Комиссия
1.6.	Контроль за осуществлением приема в 1 класс	Постоянно	Комиссия
1.7.	Осуществление контроля участия обучающихся в ГИА	Май – июль	Директор, зам.директора по УВР
1.8.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного	Июнь - июль	Директор, зам.директора по УВР

	образца об основном общем образовании и среднем общем образовании		
1.9.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ.	В течение года	Директор, председатель комиссии
1.10.	Регулярное обновление информации на сайте СОШ и СП о ходе выполнения Плана по противодействию коррупции в ГБОУ по выполнению Ведомственной программы, размещение самоанализа об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Зам.директора по ИКТ, старший воспитатель
1.11.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
1.12.	Организация и проведение лекций, занятий, конкурсов, семинаров, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Комиссия
2.Работа с сотрудниками			
2.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупции (по недопущению работниками образовательного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки, по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и т.п.)	В течение года	Директор, заведующие СП
2.2.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Контроль за выполнением требований законодательства	Постоянно	Комиссия
2.3.	Повышение квалификации, переподготовка сотрудников по программам антикоррупционной направленности	В течение года	Председатель комиссии

2.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам, контроль родственных связей	Постоянно	Директор, заведующие СП
2.5	Обеспечение повышения квалификации по противодействию коррупции	По графику	зам.директора по УВР, старший воспитатель
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август-сентябрь	Педагоги
3.2.	Проведение правовой игры, направленной на выявление знаний о проявлениях коррупции.	В течение года	Зам.директора УВР, классные руководители, старший воспитатель, воспитатель
3.3.	Проведение игр с воспитанниками старшего дошкольного возраста по формированию антикоррупционного мировоззрения («Птица счастья», «Чудо –дерево», «Сердечко честности», «Солнышко справедливости».)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о телефоне горячей линии как составной части по противодействию коррупции, использования метода обратной связи	В течение года	Директор, заведующие СП
4.2.	Информирование окружающих об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере Минобрнауки Самарской области через средства массовой информации. Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	В течение года	Зам.директора по ИКТ, старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель - май	Зам.директора УВР, старший воспитатель

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Отсутствуют факты коррупционных составляющих в деятельности ГБОУ СОШ №10 за 2023год;
- Отсутствуют замечания и предписания в актах проверок контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных правонарушениях;
- Неукоснительно соблюдаются требования законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при проведении данной работы;
- Соблюдение педагогическими работниками нормы профессиональной этики при выполнении ими своих должностных обязанностей;
- Повышен уровень квалификации по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности не менее чем у 1 работника учреждения;
- Размещена, регулярно обновляется и дополняется информация по противодействию коррупции на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ СОШ №10;
- Проведены профилактические мероприятия с сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся, направленные на формирование правовых знаний и антикоррупционного мировоззрения;
- Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся реализуется в урочное и внеурочное время, включена тематика антикоррупционной направленности в изучаемые предметы (обществознание, история и др.)

Исполнитель: Гнеушева Н.А.

**План заседаний комиссии
по противодействию коррупции
на 2023 год в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель**

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Срок	Ответственный
1	Заседание №1. 1. О соблюдении единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - самоанализ деятельности ОУ. Обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте ГБОУ ежегодного отчёта о самообследовании). 2. Об организации и проведении приема в 1 класс 3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам, контроль родственных связей	1 квартал март	Председатель комиссии
2	Заседание №2. 1. Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся 3. О результатах контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	2 квартал июнь	Председатель комиссии
3	Заседание №3. 1. Тарификация сотрудников ГБОУ. Контроль недопущения фактов коррупционных правонарушений. 2. Контроль своевременного размещения заказов на выполнение работ, оказания услуг для ГБОУ и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок в ГИС «Госзаказ». 3. О проведении ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	3 квартал сентябрь	Председатель комиссии
4	Заседание №4. 1. Об итогах работы комиссии за 2023 год: -Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023году; 2. Контроль за заполнением листов оценки результативности и качества работы (эффективности работы) сотрудников ГБОУ СОШ №10 за 2023 год. 3. Принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	4 квартал декабрь	Председатель комиссии

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеплановых заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению председателя комиссии.